

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....
ผู้รับ.....

### แบบฟอร์มการขอเอกสารจากโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำร้องขอ.....  
เรียน ผู้อำนวยการโครงการ TU - PINE

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....เบอร์ติดต่อ.....  
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....เบอร์ติดต่อ.....  
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....เบอร์ติดต่อ.....  
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....เบอร์ติดต่อ.....  
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....เบอร์ติดต่อ.....

ทำโครงการหัวข้อเรื่อง (เฉพาะวิชาโครงการ).....

อาจารย์ผู้สอน/ที่ปรึกษาโครงการ.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารดังต่อไปนี้

หนังสือขออนุญาตใช้อาคารเรียน/อาคารปฏิบัติการ

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

อุปกรณ์ที่ขอใช้.....

.....

รายละเอียดอื่นๆ.....

หนังสือขออนุญาตเข้าเยี่ยมชม/เก็บข้อมูล

เรียน(ชื่อ/ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย).....

ชื่อบริษัท/ส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน).....(หน่วยงาน).....

แฟกซ์.....อีเมล.....

ข้อมูลที่ต้องการ คือ.....

อื่นๆ(โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้สอน/ที่ปรึกษาโครงการ (ลงชื่อ).....ตัวแทนนักศึกษาของกลุ่ม  
(.....) (.....)