

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/ นางสาว.....นามสกุล.....นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขทะเบียน.....ชั้นปีที่.....ภาควิชาวิศวกรรม.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์(มือถือ)..... ต้องการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในรายวิชา ต่อไปนี้

ชื่อสถานศึกษาเดิม.....					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

<p>① <u>ความเห็นเจ้าหน้าที่</u></p> <p>ตามข้อบังคับ มธ. ข้อ 15.2 การเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 15.1.1 และ 15.1.2 มอบอำนาจให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณานุมัติ และคณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้มอบอำนาจให้ คณะกรรมการประสานงานการบริหารคณะฯ (กบว.) พิจารณานุมัติ และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ จึงเห็น ควรเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป</p> <p>(ลงนาม)..... วันที่/...../.....</p>	<p>② <u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม)..... วันที่/...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาขอความเห็นจากบุคคลตามลำดับที่ 1-2 และส่งคำร้องให้โครงการ TU-PINE

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
นักศึกษา		-นักศึกษาเขียนคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต พร้อมแนบหลักฐาน 1) ใบรายงานผลการศึกษาของสถาบันการศึกษาเดิม 2) คำอธิบายรายวิชาของสถาบันการศึกษาเดิม
เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา		-พิจารณาการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ข้อ 15.1.1 และข้อ 15.1.2 และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนวิชาและหน่วยกิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ภาคปกติ
นักศึกษา		-นักศึกษานำคำร้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็น
นักศึกษา		-นำคำร้องมาคืนงานบริการการศึกษา
คณะกรรมการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์		- พิจารณาเบื้องต้นเพื่อนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประสานงานการบริหารคณะฯ (กบว.)
คณะกรรมการประสานงานคณะฯ (กบว.)		- กบว. พิจารณาอนุมัติ
คณะกรรมการประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์		-งานบริการการศึกษารายงานผลการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ



งานบริการการศึกษา	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ส่งหนังสือให้สำนักทะเบียนและประมวลผล</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> </div>	-งานบริการการศึกษาทำหนังสือถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกผลการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตในระบบให้นักศึกษา
นักศึกษา	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ติดตามผลคำร้อง</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> </div>	-15 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง ติดตามผลการพิจารณาที่งานบริการการศึกษา
	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบกระบวนการ</div> </div>	

คำชี้แจงขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

1. นักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต จากงานบริการการศึกษา หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://engr.tu.ac.th> หัวข้อ ลิงก์สำหรับนักศึกษา (แบบฟอร์ม)
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา พิจารณาคำร้องพร้อมทั้งตรวจสอบว่านักศึกษากรอรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่ และได้แนบเอกสารครบหรือไม่
4. นักศึกษานำคำร้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำมาส่งคืนที่งานบริการการศึกษา
5. งานบริการการศึกษา จัดทำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะฯ พิจารณาเบื้องต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประสานงานการบริหารคณะฯ พิจารณานุมัติ
6. งานบริการการศึกษา รายงานผลการขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ให้คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทราบ
7. งานบริการการศึกษา ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล บันทึกผลการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตในระบบให้นักศึกษา
8. ให้นักศึกษามาติดตามผลการพิจารณาที่งานบริการการศึกษาภายใน 15 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง