

# ขั้นตอนการแจ้งจบ โครงการ TU-PINE

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะจบในเทอม 1/2560

ให้ดำเนินการแจ้งจบระหว่างวันที่ 15-28 สิงหาคม 2560

ให้นักศึกษาที่จะแจ้งจบดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ใบแสดงผลการเรียนจากเว็บ [www. reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) และดำเนินการลงทะเบียนแจ้งจบ ในระบบของสำนักทะเบียน และพิมพ์เอกสารการแจ้งจบออกมาด้วย (ติดรูปถ่ายสวมชุดครุย 1.5-2 นิ้ว)
2. กรอกข้อมูลที่เว็บ [www.student.engr.tu.ac.th](http://www.student.engr.tu.ac.th) เลือก “ระบบลงทะเบียนแจ้งจบการศึกษา” ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อข้อมูลที่กรอกครบถ้วนและถูกต้องแล้วให้พิมพ์เอกสาร และลงนามรับรองในเอกสารแจ้งจบ และนำไปให้ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นำเอกสารทั้งหมดติดต่อเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบการยืมหนังสือ และลงนามรับรองเอกสาร
4. นำเอกสารทั้ง 4 ส่วน (คำรับรองซึ่งคาดว่าจะจบ,ใบกระจายโครงสร้าง,ใบแสดงผลการศึกษา,ใบแจ้งจบ) และถ่ายรูปสีสวมชุดครุย ขนาด 1.5-2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รวมรูปที่ติดใบรายงานการแจ้งจบ) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งที่ห้องโครงการ TU-PINE เพื่อรวบรวมให้สำนักทะเบียนต่อไป
5. กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เวลาราชการ
6. นักศึกษาที่แจ้งจบแล้วไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม (กรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ) ที่สำนักทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่งรูปถ่ายบัณฑิตใหม่

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อ ที่ห้องโครงการ TU-PINE

นักศึกษาต้องลงทะเบียน เทอม 1/2560 ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการแจ้งจบ